

# 宁乡市金融事务中心

## 2024 年部门整体支出绩效自评报告

### 一、部门概况

#### （一）部门基本情况

##### 1.机构设置

根据《宁乡市人民政府机构改革方案的实施意见》（宁办〔2019〕47号）文件的要求，市委、市政府组建宁乡市金融事务中心，属市人民政府直属事业单位。核定编制11名，在编人员11人，实有在岗人员11人。设综合科、发展科、服务科三个内设科室，无二级机构。

##### 2.职能职责

（1）执行国家有关金融工作的方针政策和法律法规，协助行政主管部门草拟全市金融业发展中长期发展规划并配合实施。

（2）研究分析宏观金融形势、金融政策和全市金融运行情况，协助行政主管部门草拟引导金融业服务地方经济社会发展的建议措施。

（3）负责联系、引进、协调、服务各类金融机构。

（4）促进政府与金融机构的合作、金融机构和企业的对接，引导、协调和鼓励金融机构加大对全市经济社会发展的支持力度。

（5）推进全市多层次资本市场建设与发展，负责全市企业上市后备资源培育，推进全市企业挂牌、上市、并购等工作。

(6) 协助行政主管部门维护辖区内金融秩序和金融安全。

(7) 协助行政主管部门推动全市保险体系的建设，促进全市保险市场规范化发展。

(8) 完成市委、市人民政府交办的其他工作任务。

### 3.重点工作计划

(1) 注重支持实体经济，金融服务高质量发展。一是银行存贷稳步增长。截至 2024 年 11 月末，各项存款余额 1326.28 亿元，同比增长 10.79%，比年初净增 129.15 亿元；各项贷款余额 1536.72 亿元，同比增长 9.85%，比年初净增 137.75 亿元。二是转贷应急周转资金规范运行。为降低企业融资成本，平稳运行转贷应急周转资金，累计开展转贷业务 416 笔，完成转贷金额 41.44 亿元。三是普惠金融深入推进。2023 年 9 月 18 日财政部正式公示 2023 年全国普惠金融发展示范区名单，宁乡在列。

(2) 注重资本市场功能，促进企业有序上市。一是领导高位调度，协调解决困难。二是完善政策引导，明确上市方向。三是加强宣传教育，提高思想认识。四是积极培育企业，加快上市步伐。

(3) 注重防控金融风险，全面强化金融监管。一是加强地方金融机构管理。二是加强涉非风险排查。三是开展涉非联合整治。四是开展防非宣传教育。

(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2024 年部门支出总计 3691.69 万元，其中：基本支出

241.5 万元，主要包括人员经费 204.03 万元和日常公用经费 37.47 万元；项目支出 3450.19 万元，主要用于金融服务上市、基金项目、金融监管打非项目的开支。

## 二、部门整体支出管理及使用情况

2024 年部门整体支出 3691.69 万元，其中：基本支出 241.5 万元，项目支出 3450.19 万元。具体安排情况如下：

（一）基本支出：是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、邮电费、办公设备购置等日常公用经费。

2024 年部门基本支出 241.5 万元，其中人员经费 204.03 万元、日常公用经费 37.47 万元。日常公用经费中三公经费支出 4.5 万元，培训费 450 万元，会议费 0 万元。通过自查，基本支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及相关项目资金管理规定的规定，资金使用规范，资金拨付有完整的审批程序和手续，三公经费未超年初预算，资金管理和预算执行情况较好。

（二）项目支出：是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出、对市专项补助等。

2024 年度，本单位收到各级项目资金 3450.19 万元，其中本级项目资金合计 3450.19 万元，本年已投入使用各级项目资金 3450.19 万元。本年度项目支出主要有农林水支出 3051 万元，城乡社区支出 22.39 万元，金融支出 341.8 万元，社会保障和就业支出 35 万元。

通过自查，项目支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关项目资金管理规定的规定，资金使用规范，专款专用，无随意调整现象，资金支付有完整的审批程序和手续，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

### **三、部门项目实施情况**

#### **（一）项目组织和管理情况**

我单位严格遵照相关支付制度、经费管理办法来管理、使用财政资金，政府采购按照政府采购管理办法组织实施。对已具备验收条件的项目，及时组织验收、移交使用。同时加强对资金的监督管理，采取事前、事中、事后相结合、日常监督和专项监督相结合的方式，对资金使用行为实施全过程监督管理。

### **四、资产管理情况**

本单位年初固定资产 25.92 万元，年初累计折旧 23.36 万元，净值 2.56 万元，年末固定资产原值 25.75 万元，累计折旧 24.34 万元，净值 1.41 万元。按照财政要求，本年度对本单位资产进行了全面清理核实，本单位资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范，资产管理情况较好。

### **五、部门整体支出绩效情况**

2024 年我单位按照下达的预算批复，开源节流，严格控制预算支出，并按要求进行了预决算公开。整体支出控制在预算额度内，各项经费开支严格按标准支出。项目预算控制较好，特别是一般性支出节约程度较高，“三公经费”未超年初预算，进一步做到厉行节约，发挥了财政资金的最大的经济效益，项目资金收入 3450.2 万元，支出 3450.2 万元，全部

为财政资金，资金到位率 100%，实际使用率 100%，资金使用的效率较高。

本年度在强化业务管理、财务管理和厉行节约方面展开了行之有效的工作，事业效能显著。1 加强监管，以提升效益为导向，全面实施绩效管理。以强化管理为中心，稳步提升业务水平。以专项检查为抓手，更加规范财政管理;2.加强党建，坚持以党建工作为引领，实施“党建+业务”模式，全面提升干部素质，进一步提升干部服务经济发展、服务人民群众的整体能力。

## **六、存在的主要问题**

（一）财务管理科学化、精细化有待进一步加强。

（二）年初预算无法科学设定绩效指标体系，细化考核指标量化不够合理。

（三）项目管理上需要进一步规范，预算执行和绩效运行监督管理工作仍需进一步提高。

## **七、改进措施和有关建议**

一是加强预算绩效管理，合理规划使用项目资金，使预算支出达到在一定范围、一定期限内的预期实现产出和绩效。二是加强预算绩效监测。